

**Záznam o činnostech zpracování
školní matrika
čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: Základní škola Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, Nová 730, 331 41 Kralovice
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz

I. Účely zpracování

školní matrika

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:
§ 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

II. Kategorie subjektů údajů

Žáci konající povinnou školní docházku a jejich zákonní zástupci

III. Kategorie osobních údajů

Jméno, příjmení žáků a zákonných zástupců, rodné číslo dítěte, datum narození, tel. čísla, adresa bydliště, zdravotní pojišťovna, poradenské zprávy, lékařské zprávy, státní občanství, národnost, údaje o znevýhodnění dítěte

IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)

Přístup pouze administrátor (v současné době = vedení školy, třídní učitel, učitel), pro správní řízení, výkaznictví apod.
Česká školní inspekce, kontroly BOZP – záznamy o úrazu

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)

Po dobu docházky žáka do ZŠ, po ukončení 45 let následuje skartace

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Papírová podoba – seznamy žáků, poradenské zprávy, lékařské zprávy, zprávy z Policie ČR a OSPOD, záznamy o úrazu – kabinet výchovné poradkyně, kancelář mzdové účetní, zástupce ředitelky školy, ředitelna školy (všude uzamčeno)

Elektronicky – webový školní informační systém Bakaláři

Telefonáty se zákonnými zástupci